

**AI COMANDO di POLIZIA LOCALE
del COMUNE DI MAROSTICA
VIA IV Novembre n. 10
36063 MAROSTICA**

polizialocale@comune.marostica.vi.it

OGGETTO: Domanda per rilascio autorizzazione passo carrabile.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, residente a _____ in via _____
n. _____ tel. _____, Codice Fiscale _____

FA ISTANZA

Ai sensi degli artt. 22, 26 e 27 del Codice della strada e dell'art. 46 del relativo Regolamento di esecuzione, e successive modificazioni ed integrazioni, per ottenere l'autorizzazione a realizzare un passo carrabile in via

_____, n. _____

all'intersezione con via _____, n. _____

per l'accesso a⁽¹⁾ _____

⁽²⁾ richiedendo nel contempo, la disponibilità del suolo pubblico antistante l'accesso in questione.

A tale scopo, lo scrivente, allega planimetria in scala _____ per l'esatta identificazione della località, completata dai relativi dati catastali, nonché la descrizione particolareggiata dei lavori che si intendono eseguire.

Ai fini della deroga in oggetto, si evidenzia che il passo carraio insiste su strada senza uscita ⁽³⁾/con traffico estremamente limitato, per cui l'immissione sulla strada non determina condizioni di intralcio alla fluidità della circolazione.

Il richiedente si impegna sin d'ora a sottostare a tutte le prescrizioni che verranno stabilite con l'atto di autorizzazione, nonché a sostenere tutte le spese di sopralluogo e di istruttoria, previo deposito di eventuale cauzione ed a pagare quant'altro dovuto conseguente all'autorizzazione stessa.

Con osservanza.

Firma

ALLEGATI:

1. n. 2 marche da bollo da Euro 16,00 cad .
2. n. _____ planimetria/e e rilievi fotografici dei luoghi _____
3. n. 1 attestazione pagamento _____

Oneri di istruttoria € 32,00 da versare anticipatamente tramite:

versamento sul **C. C. P. n. 17980368** intestato a Comune di Marostica – od in alternativa con versamento sul **conto corrente bancario IBAN: IT35 1058 5660 5001 5157 0152 444** intestato a Comune di Marostica , indicando in entrambi i casi nella causale e allegando alla presente domanda copia ricevuta versamento.

N.B.: La presente domanda può essere presentata anche tramite mail all'indirizzo di posta elettronica polizialocale@comune.marostica.vi.it o posta elettronica certificata polizialocale.comune.marostica.vi@pecveneto.it allegando copia documento di riconoscimento del richiedente.

Ufficio Segreteria e Verbali - Via IV Novembre n. 10 – Opificio- T. 0424 72255 Fax 0424 72144

Apertura al pubblico solo su appuntamento

- (1) Terreno agricolo con fabbricato ad uso abitazione o privo di fabbricato; ovvero terreno con abitazione rurale o popolare; ovvero villa o casa di abitazione; ovvero fabbricato di attività artigianale o commerciale ovvero ad esercizio pubblico; ovvero strada privata.
- (2) Depennare se non ricorre il caso.
- (3) Depennare eventualmente il caso che non interessa.